



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

ที่ ..... วันที่ .....

เรื่อง การส่งคืนเครื่องราชอิสริยาภรณ์

เรียน อธิการบดี

ข้าพเจ้า ..... ตำแหน่ง .....

สังกัด ..... มีความประสงค์ขอส่งคืนเครื่องราชอิสริยาภรณ์

ดังนี้

- |  |             |        |
|--|-------------|--------|
| 1. <input type="checkbox"/> ชั้นทวีติยาภรณ์ช้างเผือก | จำนวน ..... | สำหรับ |
| 2. <input type="checkbox"/> ชั้นทวีติยาภรณ์มงกุฎไทย  | จำนวน ..... | สำหรับ |
| 3. <input type="checkbox"/> ชั้นตริตาภรณ์ช้างเผือก   | จำนวน ..... | สำหรับ |
| 4. <input type="checkbox"/> ชั้นตริตาภรณ์มงกุฎไทย    | จำนวน ..... | สำหรับ |
| 5. <input type="checkbox"/> ชั้นจตุรตาภรณ์ช้างเผือก  | จำนวน ..... | สำหรับ |
| 6. <input type="checkbox"/> ชั้นจตุรตาภรณ์มงกุฎไทย   | จำนวน ..... | สำหรับ |
| 7. <input type="checkbox"/> ชั้นเบญจมาภรณ์ช้างเผือก  | จำนวน ..... | สำหรับ |
| 8. <input type="checkbox"/> ชั้นทวีติยาภรณ์มงกุฎไทย  | จำนวน ..... | สำหรับ |

และพร้อมนี้ได้จัดส่งเครื่องราชอิสริยาภรณ์ดังกล่าวมาพร้อมบันทึกฉบับนี้ด้วยแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดดำเนินการต่อไป

(.....)

ความเห็น/คำสั่ง

.....  
.....  
.....  
.....

สำหรับเจ้าหน้าที่

- รับเครื่องราชฯแล้วเมื่อวันที่ .....
- ส่งคืนสลด.ตามหนังสือที่ .....